

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Татарская Дымская основная общеобразовательная школа
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено и принято
Протокол педагогического совета
№ 7 от 23.06.2014 г.

Утверждено и введено в действие
Директор школы _____ Ибраева И.А.
Приказ № 56 от 24.06.2014г.

**Положение
о порядке приёма детей в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приёме детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Татарскую Дымскую основную общеобразовательную школу (далее МБОУ Татарскую Дымскую ООШ) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приёма в МБОУ Татарскую Дымскую ООШ на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 27.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 « О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- уставом МБОУ Татарской Дымской ООШ.

1.4.Правила приема в МБОУ Татарскую Дымскую ООШ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ Татарскую Дымскую ООШ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ Татарская Дымская ООШ.

1.5.Прием на обучение в МБОУ Татарскую Дымскую ООШ по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ Татарскую Дымскую ООШ может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7.В случае отсутствия мест в МБОУ Татарской Дымской ООШ визируется отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребёнка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию путём обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. МБОУ Татарская Дымская ООШ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10.Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ Татарской Дымской ООШ, указанными в п. 1.9 настоящих Правил, осуществляется путём размещения копий документов на официальном сайте МБОУ Татарской Дымской ООШ в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ Татарской Дымской ООШ.

МБОУ Татарская Дымская ООШ также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п.1.9. Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ Татарскую Дымскую ООШ. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора МБОУ Татарской Дымской ООШ на заместителя директора по учебной работе.

1.11.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ Татарской Дымской ООШ о приеме лица на обучение.

1.12.Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Татарской Дымской ООШ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ Татарскую Дымскую ООШ.

2. Прием в 1-й класс

2.1. В 1-й класс МБОУ Татарской Дымской ООШ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. МБОУ Татарская Дымская ООШ

информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. Приём граждан в 1 класс МБОУ Татарской Дымской ООШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, а также документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2.4. В МБОУ Татарской Дымской ООШ осуществляется приём указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребёнка на официальном сайте МБОУ Татарской Дымской ООШ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ Татарскую Дымскую ООШ всех необходимых документов.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления.

2.8. Для зачисления ребёнка в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.9. Для зачисления ребёнка в 1 класс в МБОУ Татарской Дымской ООШ родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

-свидетельство о рождении ребёнка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- документ, подтверждающий родство заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в МБОУ Татарскую Дымскую ООШ не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п.1.9. Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления).

2.16. Приём заявлений в первый класс МБОУ Татарской Дымской ООШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.17. Зачисление в МБОУ Татарскую Дымскую ООШ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции».

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется в журнале приёма заявлений.

2.21. В случае, если на момент подачи заявления о приёме в МБОУ Татарскую Дымскую ООШ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме указываются две даты:

- 1-я-дата подачи заявления;

- 2-я-дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издаётся в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.22. Приказ о комплектовании первых классов издаётся не позднее 30 августа текущего года.

2.23. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ Татарскую Дымскую ООШ заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов.

3. Перевод из другой образовательной организации, приём и зачисление учащихся в 1-9 классы.

3.1. Перевод учащихся из одной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, происходит в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, выдает следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью руководителя исходной организации.

3.2. В 1-9 классы МБОУ Татарской Дымской ООШ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ Татарской Дымской ООШ свободных мест. МБОУ Татарская Дымская ООШ, в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом, представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе. Информация представляется МБОУ Татарской Дымской ООШ в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1-9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МБОУ Татарская Дымская ООШ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ Татарской Дымской ООШ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ Татарскую Дымскую ООШ всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации)

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления.

3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ Татарскую Дымскую ООШ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ Татарскую Дымскую ООШ в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п.1.9. Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления).

3.14. Зачисление в МБОУ Татарскую Дымскую ООШ оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

3.16. В случае, если на момент подачи заявления о приёме в МБОУ Татарскую Дымскую ООШ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме указываются две даты:

-1-я-дата подачи заявления;

-2-я-дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издаётся в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ Татарскую Дымскую ООШ ведётся личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов.

3.18. МБОУ Татарская Дымская ООШ, при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода, письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ Татарскую Дымскую ООШ.